

Anja Ruchti

PROJEKTMITARBEITERIN



BSc Volkswirtschaftslehre, BA internationale Entwicklung

Ausbildung

- 2015 - 2017 **Hauptuniversität Wien**
Bachelor of Science in Volkswirtschaftslehre
- 2009 - 2016 **Hauptuniversität Wien**
Bachelor of Arts in internationale Entwicklung
- 2003 - 2007 **Gymnasium Kirchenfeld**
Matura

Spezielle Erfahrung

- Projektsteuerung und Gesamtprojektleitung
- Areal- und Projektentwicklung
- Bauherrenvertretung
- Projektorganisation und -planung
- Finanzielles und operatives Projektmanagement
- Erstellen adressatengerechter Unterlagen (Dokumentationen, Präsentationen, ...)
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit
- Interne und externe Projektkommunikation

Berufliche Tätigkeiten

seit Januar 2025 **Projektmitarbeiterin, Kontur Projektmanagement AG, Bern**

- Bauherrenunterstützung Gesamtkoordination Ausserholligen, Stadt Bern
- Bauherrenunterstützung Gesamtkoordination Wankdorf-Allmenden, Stadt Bern
- Bauherrenunterstützung Gesamtkoordination Knoten Bern, BAV
- Bauherrenunterstützung Umsetzung Areal VI-Ausserholligen, Energie Wasser Bern

2021 - 2023 **Projektmanagerin bei der conim ag, Zürich**

- Mitarbeit in der Projektentwicklung und Akquise
- Umsetzung von Projekten im Bereich Geschäftsentwicklung (Schwerpunkt: überbetriebliche Zusammenarbeit)
- Operatives und finanzielles Projektmanagement
- Organisation von grösseren physischen und/oder hybriden Events
- Projektverwaltung und -kommunikation (intern, extern)
- Ausgewählte Bereiche und Themen: Wanderwege, Hotelkooperationen, Online-Marketing, Workation, Kreislaufwirtschaft, Ausstellung / Museum

2018 - 2021 **Wissenschaftliche Mitarbeiterin bei whoch2 GmbH**

- Teilprojektleitung in mehrjährigem Projekt zur Qualitätsmessung im Gesundheitsbereich
- Mitarbeit in der Konzeption und Umsetzung von Aufträgen im Bereich angewandte Forschung und statistische Analysen
- (Automatisierte) Datenmanipulationen, -Analysen sowie Berichterstellungen
- Umfrageprogrammierungen und -vorlagen
- Kundensupport

2018 **Praktikum als Produktmanagerin bei der EVVA GmbH (2 Monate)**

- Erstellen / Bearbeiten des Systemhandbuchs für das elektronische Schliesssystem Xesar 3.0
- Produkttests aus Kundensicht, Änderungsvorschläge und Bugs rapportieren
- Schulungen planen und assistieren

Sprachen

- Deutsch (Muttersprache)
- Englisch
- Spanisch
- Französisch